

亿图图示

试用版

作业解析：基础指标

练习1.1 透视表操作，用大纲模式显示更清楚；改变值显示方式变换为百分比。

练习1.2 透视表操作，用差异百分比计数同比环比，选择基本字段进行对比。

练习2.1 不完整周如何统计需确定需求范围；累计值选值显示方式为按某一字段汇总。

练习3.1 汇总对比项要分清楚

指标应用

应用一：

商品说明表：记录商品信息

动销率=指定商品层级下有销售行为数/该层级下总数*100%

动销：有发生销售行为（行为，不是量）

屏效=屏内所有商品的销售数量/所有屏的总销量*100%

商品层级最小单位：SKU 商品唯一标识（或称商品ID）

案例：库存里商品的动销情况

销售表里的不同商品编码的数量/商品说明表里商品编码的数量

去重统计

实际应用中要注意确定需求，按需求计算

INDEX函数：返回表中的值。某一区域某一行的值

=INDEX（在哪儿找，第几行）

• MATCH函数：返回指定数值在指定区域中的位置。某一数据在某个区域里对应的行数或列数

MATCH（找谁，在哪儿找，匹配方式）

• VLOOKUP函数：纵向查找返回表中的值。

缺点：查阅值需要位于查找区域的第一列。

=VLOOKUP（找谁，在哪儿找，第几列，匹配方式）

商品的总动销率=

分子：有销售行为发生的商品数量
(对订单表/销售表中的商品ID去重计数)

分母：总的商品数量
(对商品信息表里的商品ID计数)
已去重无需再去重计算

每个商品ID的动销率=

分子：维度取商品信息表的商品ID
每一个商品对订单表/销售表中的订单ID去重计数

分母：对订单表/销售表的订单ID去重计数

商品中类的总动销率=

分子：订单表/销售表中的商品中类编号去重计数

分母：对商品信息表里的商品中类编码的计数

每个商品中类的动销率=

分子：维度字段取商品中类信息表
每个商品中类的订单ID去重计数

分母：对订单表里的订单ID去重计数

客户的总动销率=

分子：有发生过销售行为的客户数量
销售表里的客户ID去重计数

分母：对客户信息表的客户ID计数

每个客户的动销率=

分子：维度取客户信息表的客户ID
每个客户的销售次数(销售表中的订单ID去重计数)

分母：销售表对订单ID去重计数

应用二：

一级页面至二级页面的跳转率（转化率指标）

跳转率=既访问一级也访问二级的用户ID数（去重）/访问了一级页面的用户ID数（去重）

用透视表直接统计即可

函数加强：

使用 MATCH 函数精确位置

想知道某个数据是一列或一行数据中的第几个，则可以使用查找函数中的 MATCH 函数，因为它可以轻松确定某个数据在其所属行或列中的位置。

在 MATCH 函数中，第 3 参数 “[match_type]” 可以为 1、0 或 -1。

使用 MATCH 函数查找数据时，将会在数据区域中按从左到右，或者从上到下的顺序查找指定的数据，当找到匹配数据后，再返回数据所在的位置。

MATCH 函数很少单独使用，一般都会与其他函数配合使用。

在使用 MATCH 函数时，还需要注意以下几点。

（1）MATCH 函数返回匹配值在 lookup_array 中的位置，而非其值本身。例如，MATCH(1,{2,3,1},0) 返回 3，即 “1” 在数组 {2,3,1} 中的相对位置。

（2）匹配文本值时，MATCH 函数不区分大小写字母。

（3）如果 match_type 为 0 且 lookup_value 为文本字符串，则可在 lookup_value 参数中使用通配符问号 (?) 和星号 (*)。问号匹配任意单个字符，星号匹配任意一串字符。如果要查找实际的问号或星号，那么就在字符前键入波形符 (~)。

INDEX 函数的两种形式

INDEX函数用于返回表或区域中的值或对值的引用，它有数组和引用两种形式。

• 数组形式

INDEX 函数的数组形式有 3 个参数，分别用来指定保存数据的区域、提取第几行的数据和提取第几列的数据。

如果需要提取数据区域中的某行或某列数据，则需要将第 2 参数 “row_num” 或第 3 参数 “[column_num]” 设置为 0（零）。

• 引用形式

INDEX 函数的引用形式有 4 个参数，第 1 参数可以由多个单元格区域组成，第 2 参数和第 3 参数与数组形式中的第 2 参数和第 3 参数相同，第 4 参数用来指定需要返回第几个区域中的单元格。

INDEX 函数的引用形式与数组形式的区别在于，引用形式可以有多个选择区域，而且可以指定返回第几个选择区域。

MATCH(lookup_value, lookup_array, [match_type])

要查找的值

查找区域
只能是单独的一行或一列

指定查找时的匹配方式

参数值	查找方式
1 或省略	查找小于或等于第 1 参数的最大值，此时第 2 参数中的数据必须按升序排列
0	查找等于第 1 参数的第一个值，此时第 2 参数中的数据可以按任何顺序排列
-1	查找大于或等于第 1 参数的最小值，此时第 2 参数中的数据必须按降序排列

INDEX函数的两种形式

数组形式

返回指定行列引用的单元格或单元格的值

引用形式

返回指定单元格或单元格区域的引用

INDEX(array, row_num, [column_num])

单元格区域或数组常量

提取第几行数据

提取第几列数据

INDEX(reference, row_num, [column_num], [area_num])

数据区域

返回第几行数据

返回第几列数据

返回第几个区域中的单元格

使用 INDEX 和 MATCH 函数组合查询非常灵活，不受原始数据列顺序的影响。

应用三

3.1 数据透视表-值汇总

3.2 无客户ID的应统计订单ID，注意数据为空的数据筛选

3.3 会员即注册用户

会员人均消费=会员消费金额/会员的人数

3.4 先对客户ID和订单ID同时进行去重，购买次数>2

考勤表

数据验证的使用：直接在来源中输入序列值

每月最后一天的设置：

规律：小于当月最大天数时，日期+1，否则不输出内容

公式：=IF(I4<DAY(EOMONTH(DATE(\$I\$1,\$K\$1,1),0)),I4+1,"")

星期一的设置：

公式：=IF(I6="", "", WEEKDAY(DATE(\$I\$1,\$K\$1,1),6),2))

=IFERROR(WEEKDAY(DATE(\$I\$1,\$K\$1,1),6),2),"")

注意：ISERROR：返回的是逻辑值

颜色条件格式

公式：=H\$25>5

锁定行

=H\$25=""

最后一列增加规则，设置无填充色

工资条

出勤率：=B2/NETWORKDAYS(DATE(2019,11,1),DATE(2019,11,30))*100%

每日工资：=VLOOKUP(A2,员工信息!\$B\$1:\$C\$27,2,FALSE)/21.75

当月有效工作天数：

无薪有效天数：YTD<=5,则为0

=NETWORKDAYS(DATE(2019,11,1),DATE(2019,11,30))*100%-D2-IF(G2<=5,0,IF(G2-C2<5,G2-C2,C2))

当月实际工作天数调整比例：

=21.75/NETWORKDAYS(DATE(2019,11,1),DATE(2019,11,30))

YTD-病假天数<5：
YTD-5

YTD>5

YTD>=5：
即当月病假天数

无薪有效天数

维度

指标

计算规则

出勤率（病假不计入出勤）：出勤天数÷规定的月工作日×100%

每日工资=月固定工资/21.75天

月工资=每日工资×当月有效工作天数×当月实际工作天数调整比例

当月应工作天数=当月自然日天数-当月休息日天数

当月有效工作天数=当月应工作天数-全无薪假期

当月实际工作天数调整比例=21.75天/当月应工作天数

平时加班费=月固定工资÷（21.75天*8小时）×1.5倍×平时加班时数

周末加班费=月固定工资÷（21.75天*8小时）×2倍×周末加班时数

加班费占比=（平时加班费+周末加班费）/月工资

直接生产人员工资比率=直接生产人员工资总额÷企业工资总额×100%

注：案例中公司法定带薪年假每人每年5天